

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG THÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH
V/v bố trí nhân sự khi sắp xếp các
đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực
giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý
của Sở Giáo dục và Đào tạo,
UBND cấp xã

Đồng Tháp, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Căn cứ Văn bản số 814/TTg-TCCV ngày 20 tháng 7 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Thông báo số 674-TB/TU ngày 31/7/2026 về phương án sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Căn cứ Phương án tổng thể số 1180/PA-UBND, ngày 31 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh yêu cầu Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và UBND các xã, phường (gọi tắt là UBND cấp xã) khẩn trương triển khai phương án bố trí nhân sự khi thực hiện công tác sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc, trong đó, quan tâm sắp xếp, ổn định tổ chức bộ máy trước khi các trường khai giảng năm học mới 2026 - 2027, bảo đảm thông suốt, hiệu quả, đạt yêu cầu giáo dục và đào tạo, cụ thể như sau:

A. NGUYÊN TẮC BỐ TRÍ HIỆU TRƯỞNG, NHÂN VIÊN

I. Hiệu trưởng

1. Số lượng

Sau sắp xếp, các trường mới được thành lập bao gồm trường chính và các điểm trường (*trong đó mỗi trường học trước khi sắp xếp là một điểm trường*).

Tại trường chính có Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng, các điểm trường có các Phó Hiệu trưởng điều hành.

Trường hợp sau sắp xếp có số lượng Phó Hiệu trưởng nhiều hơn số lượng so với quy định thì trong quá trình hoạch định sẽ thực hiện theo hướng dẫn, quy định của cấp có thẩm quyền.

2. Tiêu chuẩn lựa chọn Hiệu trưởng

a) Tiêu chuẩn chung:

- Phải đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định của Đảng, Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các quy định khác có liên quan.

- Đảm bảo tiêu chuẩn theo Khoản 3, Điều 10, Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

b) Tiêu chuẩn riêng

(1) Có năng lực quản trị điều hành tốt, khả năng quy tụ, xây dựng tổ chức đơn vị đoàn kết, vững mạnh; có khả năng điều hành trường quy mô lớn sau sắp xếp.

(2) Có phẩm chất đạo đức, có uy tín, trách nhiệm, tâm huyết với công việc, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới, có trình độ chuyên môn được đào tạo, phù hợp với nhiệm vụ, quy mô phát triển của trường học sau sắp xếp; ưu tiên chọn cán bộ có trình độ đào tạo cao hơn, có khả năng đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số.

(3) Kết quả đánh giá của cấp có thẩm quyền đối với tập thể đơn vị trong 3 năm gần nhất được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (nếu có).

(4) Kết quả đánh giá xếp loại cá nhân trong 3 năm gần nhất xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; ưu tiên chọn cán bộ được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

(5) Độ tuổi: đảm bảo độ tuổi còn công tác lâu dài trong ngành, tính từ tháng 8/2026 đến nghỉ hưu ít nhất trọn nhiệm kỳ (5 năm).

Nhân sự Hiệu trưởng được xem xét, lựa chọn trong số các Hiệu trưởng tại các trường trước sắp xếp, trừ trường hợp không có nhân sự đáp ứng yêu cầu thì báo cáo, xin ý kiến Sở Giáo dục và Đào tạo để xem xét lựa chọn trong số Phó Hiệu trưởng, trường hợp không có Phó Hiệu trưởng đáp ứng yêu cầu thì Sở Giáo dục và Đào tạo chọn Hiệu trưởng bảo đảm tiêu chuẩn ở địa phương khác để điều động, bổ nhiệm Hiệu trưởng của trường ở địa phương gặp khó khăn.

II. NHÂN VIÊN HÀNH CHÍNH

1. Nhân viên kế toán, văn thư, thủ quỹ: Chỉ bố trí ở trường chính, dùng chung; không bố trí ở các điểm trường, cụ thể:

- Nhân viên Kế toán: Mỗi trường bố trí 1 nhân viên, trường hợp thuộc loại hình trường có học sinh nội trú, bán trú có quy mô lớn (mầm non từ 30 lớp trở lên; phổ thông; phổ thông nhiều cấp học từ 40 lớp trở lên) thì được bố trí tối đa 02 người.

- Nhân viên Văn thư, Thủ quỹ: Mỗi trường bố trí 1 Văn thư, 1 Thủ quỹ.

2. Đối với các nhân viên có vị trí việc làm phụ trách lĩnh vực Thiết bị, Thí nghiệm, Thư viện, Giáo vụ, Tư vấn học sinh, Công nghệ thông tin (hoặc quản trị công sở), Y tế trường học được bố trí cho trường chính và mỗi điểm trường. Mỗi vị trí việc làm được bố trí 01 người.

Lưu ý: Trong khi chờ hướng dẫn của Trung ương, số nhân viên hành chính giáo dục còn lại tạm thời bố trí nhiệm vụ phù hợp với chuyên môn tại đơn vị.

B. QUY TRÌNH

1. Đối với các trường thuộc UBND cấp xã

Bước 1: UBND cấp xã xây dựng phương án bố trí nhân sự báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét (qua Ban Xây dựng Đảng).

Trước khi báo cáo cấp ủy, UBND cấp xã trao đổi ý kiến đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm với Sở GDĐT. Sau khi xin ý kiến ban thường vụ đảng ủy, nếu có ý kiến khác nhau, phải báo lại Sở GDĐT trình UBND tỉnh chỉ đạo.

Bước 2: UBND cấp xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phê duyệt (qua Ban Xây dựng Đảng) về phương án nhân sự cán bộ quản lý trường theo phân cấp quản lý.

Bước 3: Sau khi có ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định; hoặc bổ nhiệm Hiệu trưởng đối với trường hợp cán bộ được cấp có thẩm quyền điều động từ nơi khác đến và báo cáo về Sở Nội vụ để nắm hậu kiểm.

2. Đối với trường trực thuộc Sở GDĐT

Bước 1: Căn cứ quy định có liên quan, nguyên tắc bố trí nhân sự nêu tại văn bản này, tập thể lãnh đạo Sở GDĐT thảo luận, thống nhất về nguyên tắc, tiêu chí, điều kiện chi tiết về bố trí nhân sự, từ đó đề xuất phương án nhân sự cụ thể xin ý kiến Đảng ủy Sở.

Bước 2: Sau khi có ý kiến của Đảng ủy Sở về phương án nhân sự, tập thể lãnh đạo Sở GDĐT trao đổi thống nhất với ban thường vụ đảng ủy xã, phường về phương án kiện toàn đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường trực thuộc Sở GDĐT.

Bước 3: Sau khi có ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy xã, phường chủ trương kiện toàn đối với cấp trưởng các trường trực thuộc Sở GDĐT, Giám đốc Sở GDĐT tổng hợp báo cáo về Sở Nội vụ để xin ý kiến UBND tỉnh trước khi thực hiện bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quy định; quyết định điều động, bổ nhiệm đối với các trường hợp cán bộ quản lý chuyển sang đơn vị khác.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Sở GDĐT, UBND cấp xã tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được phân công tại Phương án tổng thể số 1180/PA-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2026 của UBND tỉnh và các nội dung sau:

1. Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Chịu trách nhiệm về quy trình thực hiện lựa chọn bổ nhiệm nhân sự đảm bảo đúng quy định, công khai, minh bạch.
- Chủ trì tổng hợp kết quả báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. UBND xã, phường:

Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy xã, phường và chịu trách nhiệm về quy trình thực hiện lựa chọn bổ nhiệm nhân sự đảm bảo đúng quy định, công khai, minh bạch và phù hợp với cơ cấu theo đề án nhân sự cấp ủy tại địa phương.

Trên đây là nội dung hướng dẫn việc bố trí nhân sự khi sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tỉnh. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các địa phương, đơn vị kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Sở GDĐT) tổng hợp báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết.

3. Trường hợp giữa Sở Giáo dục và Đào tạo và Lãnh đạo Đảng ủy xã, phường chưa thống nhất về Phương án nhân sự thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cho ý kiến thực hiện.

UBND tỉnh yêu cầu các đơn vị khẩn trương, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các sở: Tài chính, Nội vụ;
- VPUBND: CVP, các PCVP,
- Các phòng: NC, KGVX, KT;
- Lưu: VT, TH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Huỳnh Minh Tuấn